

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

Załącznik nr 1

do Uchwały nr 4/2023
Zarządu Międzygminnej Spółki Wodno-
Kanalizacyjnej "SUPLAZ" Sp. z o.o.
z dn. 31.10.2023r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ

„SUPLAZ”SP. Z O.O.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Zakres regulacji

Regulamin Międzygminnej Spółki Wodno-Kanalizacyjnej „SUPLAZ” Sp. z o.o., zwany dalej „Regulaminem” określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień przez Spółkę „SUPLAZ” Sp. z o.o. od kwoty 1 000 złotych do 130 000 złotych netto oraz zamówień sektorowych o wartości powyżej 130 000 złotych netto do kwoty 431 000 euro na dostawy i usługi oraz od kwoty 130 000 złotych do 5 381 000 na roboty budowlane.

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm.).
- 2) **Regulaminie**- należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane Międzygminną Spółkę Wodno-Kanalizacyjną „SUPLAZ” Sp. z o. o
- 3) **Zamawiającym** – Międzygminna Spółka Wodno-Kanalizacyjna „SUPLAZ” Sp. z o w Sulikowie zwaną zmiennie Spółką „SUPLAZ” Sp. z o.o..
- 4) **Kierownik Zamawiającego** – Zarząd Międzygminnej Spółki Wodno-Kanalizacyjnej „SUPLAZ” Sp. z o.o.
- 5) **Wykonawcy** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, sama lub wspólnie z innymi osobami lub jednostkami organizacyjnymi, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 6) **Zamówieniach** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 7) **Komisji Przetargowej** – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia powoływaną przez Kierownika Zamawiającego.
- 8) **SWZ** - należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia.
- 9) **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub oferta z najniższą ceną.
- 10) **Ofercie częściowej** – oferta przewidująca, zgodnie z treścią Warunków Zamówienia wykonanie części zamówienia.
- 11) **OPZ** – należy przez to rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 12) **Wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć oszacowaną dla celów postępowania o udzielenie zamówienia wartość, której podstawą jest całkowite

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego przed wszczęciem postępowania z należytą starannością.

- 13) **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 168 z późn.zm.).
- 14) **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.
- 15) **Dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją zakupu lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.
- 16) **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.
- 17) **Unijnych progach sektorowych** - to kwoty określone w każdorazowym rozporządzeniu wykonawczym, wydanym na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
- 18) **Zamówieniach sektorowych** - to zamówienie udzielane przez Zamawiającego publicznego, o którym mowa w art. 4 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu prowadzenia działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy, tj. w zakresie gospodarki wodnej, którą jest:
 - a) udostępnianie lub obsługa stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej,
 - b) dostarczanie wody pitnej do sieci, o których mowa w pkt a),
 - c) związane z działalnością, o której mowa w pkt a i b działania w zakresie:
 - projektów dotyczących inżynierii wodnej, nawadniania lub melioracji,
 - odprowadzania lub oczyszczania ścieków.

2. Pozostałe określenia, niewskazane w ust. 1, a użyte w Regulaminie należy interpretować zgodnie z definicją zawartą w ustawie Pzp.

3. Regulaminu nie stosuje się jeżeli:

1) przedmiotem zamówienia działalności sektorowej są usługi:

- a) prawnicze,
- b) socjalne,
- c) bankowe,
- d) komunalne,
- e) transportowe,
- f) notarialne,
- g) pocztowe,
- h) w zakresie ubezpieczeń grupowych pracowników,
- i) w zakresie rekrutacji, pozyskania personelu,
- j) szkoleniowe (w tym studia),
- k) związane z kosztami reprezentacyjnymi i reklamą,
- l) decyzji formalnych i administracyjnych,
- m) związane z profilaktyczną ochroną zdrowia pracowników,
- n) związane z przesyłem energii elektrycznej lub gazu ziemnego.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

- 2) przedmiotem zamówienia działalności sektorowej są dostawy:
 - a) gazu z sieci gazowej,
 - b) ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - c) licencji na oprogramowanie komputerowe,
 - d) wody i odprowadzania ścieków.
5. Ponadto Regulaminu nie stosuje się, gdy przedmiotem zamówień są dostawy, usługi lub roboty budowlane nabywane w celu zapobieżenia lub likwidacji awarii związane z działalnością sektorową Międzygminnej Spółki Wodno-Kanalizacyjnej „SUPLAZ” Sp. z o.o. z zastrzeżeniem kiedy wartość zamówienia jest mniejsza niż wartość wyrażonych w złotych kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy ust. 1 pkt 2 Pzp.

Rozdział II

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 3

Ogólne zasady

1. Regulamin stosuje się do zamówień udzielanych przez Międzygminną Spółkę Wodno-Kanalizacyjną „SUPLAZ” Sp. z o. o., zgodnie z zakresem określonym w § 1 Regulaminu.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Zamówienie udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
5. Regulamin określa ogólne zasady jakimi kieruje się Zamawiający, przy udzielaniu zamówień a w szczególności:
 - terminów,
 - publikacji ogłoszeń,
 - przesłanek dotyczących wyboru trybu przetargu.
6. Przy wartościach zamówienia na roboty budowlane lub dostawy i usługi o wartości od 1 000 netto do 130 000 złotych netto Zamawiający stosuje następujące zasady określone w niniejszym Regulaminie z zastrzeżeniem **§25 i §26**.
7. Podstawą do wszczęcia postępowania jest wniosek, który musi uzyskać akceptację Kierownika Zamawiającego.
8. W przypadku zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 1 000 złotych netto Zamawiający kieruje zapytanie ofertowe co najmniej do 3 potencjalnych Wykonawców, zaproponowanych przez Wnioskodawcę lub publikuje na stronie internetowej Spółki. Zaproszenia mogą być kierowane również do innych podmiotów niż wskazane przez Wnioskodawcę.
9. Zaproszenia mogą być kierowane do Wykonawców pisemnie lub drogą

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

elektroniczną, a wyznaczony termin składania ofert nie może być krótszy niż 3 dni od dnia wysłania zapytania ofertowego. W zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert podaje się wszystkie informacje niezbędne do złożenia oferty, w tym co najmniej:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- kryteria oceny ofert
- sposób przygotowania ofert,
- miejsce i sposób składania ofert.

10. Jeżeli na rynku istnieją tylko 2 podmioty mogące wykonać zamówienie, zaproszenie kierowane jest tylko do 2 potencjalnych Wykonawców.
11. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego/ zaproszenia do składania ofert odpowiednio w terminie 2 dni od dnia przesłania zapytania ofertowego i 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zaproszenia do składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, wniosek taki może pozostać bez rozpatrzenia.
12. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. Dla ważności postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie co najmniej jednej ważnej oferty.
14. W przypadku braku w złożonej ofercie wymaganych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu/ zaproszeniu do składania ofert, taka oferta zostanie odrzucona.
15. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w przypadku:
 - gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości,
 - sposobu wyliczenia ceny.
16. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Odrzucone zostaną oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert, nie podpisane lub podpisane przez osobę nieuprawnioną, oferty złożone przez nie zaproszonego Wykonawcę do składania ofert lub zawierające błędy w obliczeniu ceny.
18. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie albo dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Komisja zaprasza Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest zaoferowanie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
19. W przypadku gdy zastosowanie procedury określonej w pkt. 18 nie spowoduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może postępowanie unieważnić lub zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w pkt. 18 do negocjacji i po negocjacjach udzielić zamówienia Wykonawcy, który zaoferował niższą cenę. W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje ceny niższej od drugiego z Wykonawców, postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się.
20. W przypadku gdy cena najkorzystniejsza przewyższa kwotę, jaka może być przeznaczona na realizację zamówienia, Komisja może przed wyborem oferty najkorzystniejszej przeprowadzić negocjacje dotyczące ceny z Wykonawcą, którego

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

oferta zostałaby uznana za najkorzystniejszą, gdyby Zamawiający posiadał środki na realizację zamówienia.

21. Zamawiający dokumentuje postępowanie na zasadach obowiązujących w niniejszym Regulaminie.

§ 4

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we wspólnym słowniku zamówień CPV.
5. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub opisu technicznego.
6. Za sporządzenie prawidłowego SOPZ w sposób określony w niniejszym Regulaminie odpowiedzialność ponosi osoba merytorycznie odpowiedzialna za zamówienie.

§ 5

Ustalenie wartości zamówienia

1. Ustalenie wartości zamówienia przeprowadza się na zasadach wynikających z Ustawy Pzp.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy Pzp lub niniejszego Regulaminu zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
5. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej lub jego aktualizacji;
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się wartość dostaw i usług związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

5. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - a) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku kalendarzowym z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - b) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie;
6. Jeżeli zamówienia udziela się na czas nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia.
7. Jeżeli zamówienia udziela się na czas dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy.
8. Jeżeli zamówienia udziela się na czas nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia.
9. Ustalając wartości zamówienia na usługi lub dostawy należy uwzględniając wszystkie koszty wynikające z OPZ. Wartości zamówienia można oszacować w szczególności na podstawie:
 - a) cen rynkowych przedmiotu zamówienia (np. w oparciu o strony internetowe, katalogi itp.);
 - b) analizy wydatków z roku poprzedniego, uwzględniając zmiany wskaźników wpływających na cenę jak. np. kursy walut, wskaźnik inflacji itp.;
 - c) odniesienia do cen dostawy/usługi świadczonej np. w oparciu o poprzednią umowę, uwzględniając zmiany wskaźników wpływających na cenę;
 - d) średnich ceny z zebranych ofert wstępnych.
10. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż trzy miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi lub dostawy oraz nie wcześniej niż sześć miesięcy, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
11. Podstawą ustalenia wartości zamówienia może być plan zamówień.
12. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na wartość zamówienia, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

§ 6

Wadium

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się do dnia składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości szacunkowej zamówienia.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 lit. a - d, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia z zachowaniem formy papierowej.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw chyba, że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było ono wymagane;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Pozostałe formy zabezpieczeń w przypadku postępowań prowadzonych w formie papierowej należy złożyć przed podpisaniem umowy w oryginałach w sekretariacie Spółki.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
 8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny brutto wynikającej z umowy.
 10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny brutto wynikającej z umowy.
 11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 12. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
 13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 14. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
 15. Kwota zabezpieczenia, o której mowa w ust. 14 zwracana jest nie później niż 15 dnia od wygaśnięcia okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 8

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę, adres i nr telefonu Zamawiającego, adres poczty elektronicznej, oraz strony internetowej;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) informację o liczby Wykonawców, których zaprosi do składania ofert;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 8) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 9) informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.

- przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami;
- 10) wymagania dotyczące wadium, jeżeli jest wymagane;
 - 11) termin związania ofertą;
 - 12) opis sposobu przygotowania ofert;
 - 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 14) sposób obliczania ceny;
 - 15) opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - jeżeli jest wymagane;
 - 17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo projekt umowy.
2. SWZ w trybie przetargu regulaminowego Zamawiający zamieszcza na swojej internetowej.
 3. SWZ w trybie zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty cenowej w formie pisemnej lub elektronicznie na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym/ zaproszeniu do składania ofert. W przypadku ofert składanych elektronicznie muszą być one przesłane w formie skanu (koniecznie aby zawierały skan podpisu osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy).
 4. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
 5. Zamawiający może dopuścić możliwość składania ofert częściowych, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający postanowi inaczej.

§ 9

Zmiana treści SWZ

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a jeżeli SWZ udostępniane są na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza się na tej stronie prowadzonego postępowania.
2. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ, a jeżeli SWZ są udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego, informację tę zamieszcza się na tej stronie prowadzonego postępowania.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

§ 10

Wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Mimo uchybienia w zachowaniu terminu, w wyjątkowych przypadkach zamawiający może udzielić odpowiedzi.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia Wykonawcom.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli SWZ są udostępniane na stronie internetowej zamawiającego, informację tę zamieszcza się na tej stronie prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do udzielania wyjaśnień lub do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SWZ.

§ 11

Składanie i otwarcie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (nie dotyczy negocjacji z jednym Wykonawcą).
2. Ofertę składa się w formie pisemnej lub elektronicznie na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym/ zaproszeniu do składania ofert.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Otwarcie ofert odbywa się w terminie i miejscu określonym w SWZ lub w zaproszeniu do składania ofert.
6. Oferty otwiera się po upływie terminu do składania ofert, przy czym dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
7. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej lub drogą mailową prowadzonego postępowania.
8. Rozstrzygnięcie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłasza na swojej stronie internetowej oraz niezwłocznie zawiadamia Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
9. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w ust. 8 określenie miejsca i termin zawarcia umowy.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.

§ 12

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ nie dłużej jednak niż 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko i wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 13

Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust 2 lit. c , Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

- dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
7. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ.
 8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 7 odmówił podpisania umowy, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający bada, czy kolejny Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 14

Wezwanie do uzupełnienia i wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający wzywa Wykonawców:
 - a) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 16 Regulaminu, albo
 - b) którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa § 16 Regulaminu zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie byłoby unieważnione.
2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, który zamawiający wskazał w wezwaniu jako termin złożenia tych oświadczeń lub dokumentów.
3. Zamawiający wzywa także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 16 Regulaminu.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 16, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 15

Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

- opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 9) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 10) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 11) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 12) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 16

Dokumenty lub oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz.2415).
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W przypadku żądania przez zamawiającego dokumentów, ich wykaz i szczegółowe wymogi odnośnie tych dokumentów będą zawarte w SWZ.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

4. Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych złożonych wraz z ofertą dokumentów.
5. Pełnomocnictwo winno jednoznacznie określać czynności, do których pełnomocnik został umocowany i być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w przypadku ofert złożonych w formie papierowej.

§ 17

Kryteria odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert;
 - b) została złożona przez Wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - e) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi, sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
 - f) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - g) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - h) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - i) Wykonawca w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - l) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
2. Zamawiający może w przypadku zamówienia na dostawy, odrzucić ofertę, w której udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, nie przekracza 50% jeżeli przewidział to w SWZ.
3. Informację o ofertach odrzuconych zamawiający zawiera w protokole.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

§ 18

Najkorzystniejsza oferta

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena albo cena i inne kryteria, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono dwie lub więcej oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, należy wybrać tę ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę punktową za to kryterium, które miało najwyższą wagę wśród wskazanych w SWZ kryteriów oceny.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli najkorzystniejsza oferta przekracza środki, jakie zostały zaplanowane na wykonanie określonego zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej.
6. Zamawiający w formie elektronicznej informuje o wyborze oferty najkorzystniejszej niezwłocznie Wykonawcę, którą tą ofertę złożył.

§ 19

Unieważnienie postępowania

1. Kierownik Zamawiającego ma prawo unieważnić postępowanie w każdym przypadku, na każdym etapie postępowania, w szczególności ze względu na to, że:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo w odpowiedzi na zaproszenie do udziału w postępowaniu żaden Wykonawca nie złożył oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach, o których mowa w § 18 ust. 4 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
 - f) wystąpiły inne uzasadnione okoliczności, które powodują, iż prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia byłoby nieuzasadnione z powodów celowości, technologicznych, ekonomicznych lub naruszenia zasad konkurencyjności.
 - g) nie wniesiono wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylono się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru jakiegokolwiek oferty, jeżeli zastrzegł to w ogłoszeniu lub SWZ.
3. O unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadamia w formie elektronicznej równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem składania ofert;
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert oraz podaje podstawę prawną decyzji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania z przyczyn innych, niż określone w ust.1 na każdym etapie postępowania.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom,

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

§ 20

Wniosek o realizację zamówienia

1. Wniosek o realizację zamówienia powinien być sporządzony na piśmie i winien zawierać w szczególności:
 - oznaczenie komórki organizacyjnej, na rzecz, której ma być realizowane zamówienie;
 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z § 4 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę SUPLAZ Sp. z o.o.;
 - szacunkową wartość zamówienia, zgodnie z § 5 Regulaminu udzielania zamówień Spółkę SUPLAZ Sp. z o.o.
 - zaplanowaną przez Kierownika zamawiającego wysokość środków na sfinansowanie zamówienia;
 - pożądany termin wykonania zamówienia;
 - proponowany tryb udzielenia zamówienia;
 - warunki ubiegania się o zamówienie;
 - proponowany skład komisji przetargowej;
 - datę i podpis sporządzającego wystąpienie o zamówienie.
2. Na podstawie złożonego wniosku, kierownik zamawiającego powołuje komisję przetargową.
3. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu zaakceptowanego wniosku rozpoczyna postępowanie o realizację zamówienia.

§ 21

Komisja przetargowa

1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu powołuje się komisję przetargową.
2. Komisja przetargowa jest powoływana w miarę potrzeb i stopnia skomplikowania przez Kierownika Zamawiającego do oceny ofert oraz do dokonywania innych powierzonych czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania.
3. Kierownik Zamawiającego ma prawo zmieniać skład komisji, w tym przewodniczącego, na każdym etapie postępowania bez przerywania prac komisji.
4. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Kierownikowi Zamawiającego wyniki ocen ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Komisja składa się z co najmniej z trzech osób. W skład komisji wchodzi:

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

- a. przewodniczący;
 - b. sekretarz;
 - c. członek: występujący z wnioskiem o zamówienie lub wyznaczony przez niego pracownik danego działu (merytorycznie odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia).
6. Komisja sporządza protokół, który powinien być podpisany przez minimum trzech członków komisji przetargowej.
 7. Protokół komisji zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
 8. Do prac w komisji, na wniosek przewodniczącego, mogą być również zapraszani: radca prawny, ekspert, rzeczoznawca oraz inne osoby z głosem doradczym.

ROZDZIAŁ III

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH

§ 22

Tryby udzielania zamówień

1. Zamawiający udziela zamówienia, o wartości powyżej 130 000 złotych netto a poniżej aktualnie obowiązujących progów unijnych w trybie:
 - przetargu nieograniczonego;
 - zapytania ofertowego;
2. Podstawowym trybem udzielania zamówień jest przetarg nieograniczony.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia w innym trybie niż przetarg nieograniczony, wyłącznie według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Ogłoszenie o zamówieniach zamieszcza się na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
5. Zamawiający jest zobowiązany do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie i do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
6. Przedmiot opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
7. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane Zamawiający opisuje za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
8. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Jeżeli zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, obowiązany jest zamieścić o tym informację w ogłoszeniu o postępowaniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszenia do składania ofert.
10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek,
 - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

- Znajdują się w dobrej kondycji ekonomicznej i finansowej.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu.
 12. Kryteria oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców nie podlegają zmianie w toku danego postępowania.
 13. Z prowadzonego postępowania Zamawiający sporządza protokół.
 14. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
 15. Kryteriami oceny ofert są: cena lub koszt albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych zastosowanych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszt eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
 16. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

§ 23

Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówień organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia, jeżeli wartość zamówienia przekracza 130 000 złotych netto a nie przekracza aktualnie obowiązujących progów unijnych.
2. W przetargu nieograniczonym oferty mogą złożyć wszyscy Wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w przetargu.
3. Zamawiający zapraszając do udziału w przetargu nieograniczonym zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej przedsiębiorstwa.
4. Zamawiający udostępnia SWZ na własnej stronie internetowej równocześnie z zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu.
5. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzi Komisja.
6. Ogłoszenia o postępowaniu oraz zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu powinny zawierać informację, że jest ono prowadzone zgodnie z „Regulaminem Udzielania Zamówień przez Międzygminną Spółkę Wodno-Kanalizacyjną „SUPLAZ” Sp. z o. o. z siedzibą w Sulikowie przy ul. Pocztovej 7a.
7. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę, adres i nr telefonu Zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) określenie sposobu uzyskania warunków zamówienia;
 - 4) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) informację na temat wadium, jeżeli jest wymagane;
 - 7) miejsce i termin składania ofert;
 - 8) osobę do kontaktów z Wykonawcami.
 - 9) adres strony internetowej Zamawiającego

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

8. W przypadku dokonywania zmiany treści SWZ, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach lub wnioskach, jeżeli jest to konieczne.
9. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna, w szczególności dotyczy określenia:
 - 1) przedmiotu;
 - 2) wielkości lub zakresu zamówienia;
 - 3) kryteriów oceny ofert;
 - 4) warunków udziału w postępowaniu lub sposobu ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach lub wnioskach, z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia zmiany ogłoszenia.
10. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta lub po sprawdzeniu pozostała jedna nie podlegająca odrzuceniu, można wskazać ją jako najkorzystniejszą.
11. Zamawiający dopuszcza po otrzymaniu ofert przeprowadzenie negocjacji, które polegają na wezwaniu wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia oferty dodatkowej z zachowaniem formy pisemnej.
12. Wyznaczony termin przez Zamawiającego na składanie ofert nie może być krótszy niż:
 - 7 dni od dnia ogłoszenia przetargu nieograniczonego w przypadku dostaw lub usług,
 - 14 dni od dnia ogłoszenia przetargu nieograniczonego w przypadku robót budowlanych.
13. Wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu terminu określonego w SWZ, jednak nie dłużej niż przez okres 60 dni. Bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
15. Wadium wnosi się na zasadach określonych w Regulaminie § 6.
16. Zamawiający określa w SWZ miejsce i termin otwarcia ofert.
17. Oferty otwiera się po upływie terminu składania ofert.
18. Otwarcie ofert nie jest jawne, chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej.
19. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
20. Z tytułu odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
21. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadamia wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
22. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 24

Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielania zamówień organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia, jeżeli wartość zamówienia przekracza 130 000 złotych netto a nie przekracza aktualnie obowiązujących progów unijnych.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

2. Zapytanie ofertowe stanowi tryb udzielania zamówień, w którym Zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do takiej liczby Wykonawców, jednak nie mniej niż do trzech, która zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję oraz sprawny przebieg postępowania.
3. Tryb jest stosowany dla dostaw i usług oraz robót budowlanych gdzie występuje ograniczony rynek Wykonawców dla danego przedmiotu zamówienia lub gdy zależy Zamawiającemu na określonym poziomie technicznym lub jakości dostaw, usług oraz robót budowlanych.
4. Zasady stosowania trybu zapytania ofertowego:
 - a) termin składania ofert określony w zaproszeniu do złożenia oferty wynosi minimum 3 dni;
 - b) do zaproszenia do składania ofert Zamawiający dołącza SWZ lub w samym zaproszeniu zawiera wszystkie elementy wymagane w § 8 ust. 1 Regulaminu dla SWZ;
 - c) jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta lub po sprawdzeniu pozostała jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, można wskazać ją jako ofertę najkorzystniejszą.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej.
6. Oferty mogą być składane w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert. W przypadku składania ofert elektronicznie muszą być one przesłane w formie skanu (skan z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy), z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 8 Regulaminu.
7. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, jeżeli nie przekracza kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zadania
8. O wynikach postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę
 - a) informując o planowanym terminie zawarcia umowy;
 - b) wszystkich innych niewykluczonych oferentów biorących udział w postępowaniu - tylko na ich pisemny wniosek.
9. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV

INNE TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 25

Zamówienia z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, którego wartość jest większa niż 1000 złotych netto i nie przekracza obowiązujących progów unijnych, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) Dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - Z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - Z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - W przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.
 - 2) Ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielania zamówienia.
 - 3) Uprzednio prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego zostało unieważnione z powodu braku ofert, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w sposób istotny zmienione.
 - 4) W przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia jeżeli:
 - Z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - Wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
 - 5) W przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.
 - 6) W przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, zamówień stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 7) Możliwe udzielenie jest zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
 - 8) Przedmiotem zamówienia jest nabycie, najem, dzierżawa albo leasing nieruchomości a ze względu na szczególne okoliczności można ją uzyskać od jednego Wykonawcy.
 - 9) Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje niezbędne informacje, które zostaną wprowadzone do zawartej umowy.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.

§ 26

Zamówienia składane na bieżące materiały, dostawy i usługi

1. Jeżeli przedmiotem zamówienia są:
 - 1) Dostawy materiałów, armatury, urządzeń i usług, które są niezbędne do realizacji celów eksploatacyjnych, remontowych oraz inwestycyjnych, związanych bezpośrednio w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności:
 - Tworzenia stałych sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami.
 - Zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków, należy je realizować na zasadach określonych w ust. 2.
 - 2) Usługi których Zamawiający nie jest w stanie sam samodzielnie wykonać ze względu na brak specjalistycznych środków technicznych, a ich wykonanie jest niezbędne do realizacji celów eksploatacyjnych i remontowych, związanych bezpośrednio z działalnością Spółki, o której mowa w pkt.1) należy je realizować na zasadach określonych w ust. 2.
 - 3) Bieżące zakupy kształtek instalacyjnych, złączek, przewodów rurowych oraz innych materiałów instalacyjnych w sytuacji kiedy zajdzie konieczność wykonania robót nieplanowanych, lecz niezbędnych do wykonania w celu zapewnienia ciągłości dostawy wody lub odprowadzania ścieków, a Zamawiający nie posiada w zapasach magazynowych tych materiałów, należy realizować je na zasadach określonych w ust. 2.
2. Chcąc zrealizować zamówienie, o którym mowa w ust.1 należy złożyć zapotrzebowanie na materiały, dostawę lub usługę wypełniając stosowny druk zapotrzebowania na zamówienie. Druk powinien zawierać:
 - datę złożenia zapotrzebowania,
 - nr zapotrzebowania,
 - nazwę materiału, wyrobu, urządzenia lub rodzaj usługi,
 - jednostkę miary, ilość,
 - szacunkową wartość,
 - przeznaczenie wraz z krótkim opisem.
3. Podpisane zamówienie przez Kierownika Zamawiającego zamówienie stanowi podstawę do jego realizacji.
4. Zamawiający może skorzystać z trybu, o którym mowa w ust. 1 oraz gdy oddzielnie dla każdego rodzaju zamówienia całkowita wartość jest większa niż 1000 złotych netto i nie przekracza kwoty 60 000 złotych netto w ciągu roku.

Rozdział V

UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

§ 26

Postanowienia ogólne

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

1. W przypadku zamówienia na roboty budowlane, dostawy i usługi ciągłe oraz dostawy i usługi, wymagane jest zawarcie umowy.
2. Do umów w sprawie zamówień, stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą. Po terminie związania ofertą dopuszczalne jest zawarcie umowy pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi na to zgodę.
4. Przygotowany projekt umowy, Zamawiający może poddać opiniowaniu pod względem formalno-prawnym przez Radcę Prawnego.
5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie lub postanowieniami końcowymi wynikającymi z przeprowadzonych zmian.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przewodniczący komisji wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
8. Umowę zawiera się na czas oznaczony. Zawarcie umowy na czas dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Kierownika Zamawiającego.
9. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - a) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci,
 - b) gazu z sieci gazowej,
 - c) ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - d) licencji na oprogramowanie komputerowe, obsługi informatycznej.
10. Na czas nieoznaczony może być również zawierana umowa, której przedmiotem są usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.
11. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Spółki, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. W takim przypadku, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.

§ 27

Należyte wykonanie przedmiotu zamówienia

1. Zakończenie prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia każdorazowo winno być potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego dokumentu potwierdzającego płatność (faktura, rachunek).

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ MIĘDZYGMINNEJ SPÓŁKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
"SUPLAZ" SP. Z O.O.**

3. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przedmiot zamówienia, dokonując opisu dokumentu płatności (faktury, rachunku), zobowiązana jest wskazać procedurę dokonania wyboru Wykonawcy.

Rozdział VI

ODWOŁANIA I SKARGI

§ 28

Odwołania i skargi

1. Wykonawcy mogą składać skargę na wybór wykonawcy, w formie pisemnej do Kierownika Zamawiającego.
2. Na odpowiedź udzieloną przez Kierownika Zamawiającego nie przysługują protesty oraz odwołania.

Rozdział VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29

Obowiązywanie Regulaminu

1. Do postępowań objętych niniejszym Regulaminem, poza przypadkami w nim wskazanymi, nie stosuje się przepisów ustawy Pzp, w szczególności dotyczących postępowania odwoławczego i skargowego.
2. Na stronie internetowej Zamawiający udostępnia wzory dokumentów wykorzystywanych do przeprowadzania postępowań zgodnie z Regulaminem.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu określonym zarządzeniem Prezesa Zarządu Spółki.

Prezes Zarządu
„SUPLAZ” sp. z o.o.
Mariola Podgórska