

PROCEDURA PRZYŁĄCZENIA DO SIECI WODOCIĄGOWEJ / KANALIZACYJNEJ

Etapy przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej:

- I. Warunki przyłączenia – złożenie wniosku
- II. Dokumentacja techniczna - sporządzenie i uzgodnienie
- III. Wykonanie przyłącza – odbiór częściowy
- IV. Podpisanie umowy – montaż wodomierza
- V. Odbiór końcowy - protokół

Etap I. Warunki przyłączenia – złożenie wniosku

Osoba, która zamierza przyłączyć się do sieci wodociągowej / kanalizacyjnej powinna złożyć **Wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci***.

O wydanie warunków przyłączenia powinna wystąpić osoba posiadająca prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Do wniosku należy dołączyć:

1. **Plan zabudowy lub szkic sytuacyjny**, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej / kanalizacyjnej oraz innych obiektów, sieci i uzbrojenia terenu.

Zaleca się, aby plan zabudowy lub szkic sytuacyjny został sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej przez dowolną osobę posiadającą wiedzę w zakresie projektowania przyłączy wodno-kanalizacyjnych.

2. **Pełnomocnictwo**, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

Przedsiębiorstwo wydaje bądź odmawia wydania warunków przyłączenia podając przyczynę w terminie:

- 21 dni w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej lub
 - 45 dni w pozostałych przypadkach
- od daty wpłynięcia kompletnego wniosku.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Spółka może przedłużyć terminy określone powyżej, odpowiednio o kolejne 21 albo 45 dni.

Warunki techniczne ważne są przez okres 2 lat od daty ich wydania. W tym okresie osoba, która zamierza się przyłączyć do sieci wodociągowej / kanalizacyjnej powinna uzgodnić dokumentację techniczną oraz rozpocząć prace przyłączeniowe.

Etap II. Dokumentacji techniczna - sporządzenie i uzgodnienie

Dokumentacja techniczna (projekt lub plan sytuacyjny) określa wszystkie szczegóły techniczne przyłącza. Wykonanie takiej dokumentacji zaleca się zlecić dowolnemu projektantowi z odpowiednimi uprawnieniami branżowymi.

Wykaz dokumentów jakie powinna zawierać dokumentacja techniczna:

1. **Wniosek o uzgodnienie dokumentacji technicznej***
2. **Plan sytuacyjny sporządzony na kserokopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy do celów projektowych w skali 1:500 lub 1:1000** - z naniesioną trasą przyłącza, opisem zastosowanych rozwiązań oraz danymi technicznymi niezbędnymi do prawidłowego jego wykonania (m. in. zastosowany materiał, średnice, spadki, długości, skrzyżowania z uzbrojeniem terenu).
3. **Kopię aktualnych warunków technicznych.**
4. **Zaleca się dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości** (np. odpis aktu notarialnego, wypis z księgi wieczystej, umowa najmu, umowa dzierżawy itp.) – niezbędne do zakończenia procesu przyłączenia oraz zawarcia umowy.
5. **Pisemne zgody właścicieli nieruchomości gruntowych** na umieszczenie i eksploatację w granicach ich własności przyłącza wodociągowego / kanalizacyjnego, w przypadkach, w których projektowane przyłącze przebiegać będzie przez działki, do których podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci nie posiada tytułu prawnego. Wskazana forma zgody – służebność gruntowa lub stosowne oświadczenia.
6. **Kserokopia uprawnień projektanta.**
7. **Pełnomocnictwo**, jeżeli jest taka potrzeba.

Złożony komplet dokumentów jest uzgadniany w ciągu 30 dni.

Etap III. Wykonanie przyłącza – odbiór częściowy

Wykonanie przyłącza zlecacie Państwo dowolnemu wykonawcy, posiadającemu odpowiednie doświadczenie w zakresie budowy przyłączy.

Spółka nie prowadzi usług w zakresie budowy przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

Na 7 dni przed rozpoczęciem budowy przyłącza wodociągowego / kanalizacyjnego należy złożyć w siedzibie Spółki lub przesłać na mail: sekretariat@suplaz.pl **Zgłoszenie o zamiarze przystąpienia do robót*.**

Nie później niż 3 dni przed planowanym odbiorem potwierdzić telefonicznie gotowość do odbioru częściowego przyłącza.

Odbiór częściowy:

- Przeprowadzany jest na odkrytym wykopie (wszystkie elementy przyłącza muszą być widoczne).
- Pracownicy Spółki dostarczają element włączający (nawiertkę) i dokonują wpięcia w istniejącą sieć wodociągową.
- Miejsce nawiercenia musi być przygotowane przez Inwestora w sposób umożliwiający swobodny dostęp do istniejącej sieci wodociągowej niezagrożający życiu i zdrowiu pracowników Spółki.
- Po stronie Inwestora pozostaje zakup i montaż pozostałych elementów przyłącza wodociągowego / kanalizacyjnego (m.in. elementy łączące zasuwę z nawiertką i rurą wodociągową, zasuwa odcinająca wraz z osprzętem, studnia wodomierzowa i studnie kanalizacyjne).

Wykop pod przyłącze w miejscu wpięcia do istniejącej sieci wykonać ręcznie w celu wyeliminowania zagrożenia uszkodzenia sieci zasilającej.

Etap IV. Podpisanie umowy – montaż wodomierza

Po pozytywnym odbiorze częściowym przyłącza, Osoba ubiegająca się o przyłączenie składa **Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków***.

Dokumenty wymagane do zawarcia umowy:

1. **Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością.**
2. **Dowód osobisty.**

Umowa jest podstawą do założenia wodomierza głównego, który dostarcza Spółka „SUPLAZ”.

W przypadkach, w których budowa przyłącza wodociągowego podzielona jest na etapy, tzn. pobór wody planowany jest na późniejszy termin, przyłącze wodociągowe zostanie trwale zakorkowane.

Ponowne otwarcie dostawy wody nastąpi na **zgłoszenie*** Osoby ubiegającej się o przyłączenie, po podpisaniu umowy na dostarczenie wody i/lub odprowadzanie ścieków.

Zgłoszenia należy dokonać min. 7 dni przed planowanym otwarciem przyłącza.

Etap V. Odbiór końcowy - protokół

Proces przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej / kanalizacyjnej zakończony jest **odborem końcowym**, którego dokonuje pracownik Spółki „SUPLAZ” po pisemnym **zgłoszeniu*** przez Osobę ubiegającą się o przyłączenie faktu zakończenia budowy przyłącza.

Do zgłoszenia odbioru końcowego należy dołączyć:

1. **Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wykonanego przyłącza.**
2. **Dokumentacja fotograficzna z przebiegu wykonanych prac** (miejsce włączenia do sieci, sposób ułożenia i zabezpieczenia przewodu oraz armatury wodociągowej/kanalizacyjnej, elementów dodatkowych – taśma lokalizacyjna, skrzynka uliczna, tabliczka, itp.).
3. **Protokół z przeprowadzonej próby szczelności przyłącza zakończony wynikiem pozytywnym** – w przypadku, kiedy próba szczelności nie została wykonana podczas odbioru częściowego przyłącza.

Dokumentację fotograficzną można przesłać na adres: sekretariat@suplaz.pl

Po pozytywnym odbiorze końcowym i wizji w terenie zostanie sporządzony **protokół odbioru końcowego** przyłącza wodociągowego / kanalizacyjnego.

* Druki zgłoszeń i wniosków dostępne są na stronie internetowej Spółki „SUPLAZ”: www.suplaz.pl w zakładce **Strefa klienta** oraz w siedzibie Spółki: **ul. Poczтовая 7a, 59-975 Sulików**.